



КФК

Ассоциация «Калужский фармацевтический кластер»

249033, Калужская область, г. Обнинск

ул. Горького д. 4, офис 220

Тел. +7 (48439) 9-56-44

E-mail: info@pharmclusterkaluga.ru

www.pharmclusterkaluga.ru

Протокол № 03/2024

очередного Заседания Правления

Ассоциации «Калужский фармацевтический кластер»

Полное наименование организации: Ассоциация «Калужский фармацевтический кластер», Сокращенное наименование: Ассоциация «КФК» (далее по тексту Ассоциация) ИНН 4025990205 / КПП 402501001 ОГРН 1124000000882

Место нахождения Ассоциации: Калужская область, г. Обнинск, ул. Университетская, д. 2, офис 319

Дата проведения очередного заседания: 26 ноября 2024 года

Место проведения: Калужская область, г. Обнинск, ул. Университетская, д. 2

Форма проведения: очно-заочное

Вид собрания: очередное

Время проведения: с 14:00 до 16:00

Время начала регистрации участников собрания: 14:00

Время окончания регистрации участников собрания: 14:20

Время начала подсчёта голосов: 16:00

Полномочия голосующих Участников подтверждены.

Общее количество голосов, которым обладают члены Ассоциации - 11 (Одиннадцать).

Число голосов, принадлежащих членам Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Заседании Правления по вопросам повестки дня – 9 (Девять).

Число голосов, принадлежащих членам Ассоциации, принявших участие в Заседании правления - 9 (Девять) **кворум имеется.**

Заседания является правомочным.

Приложения к Протоколу:

Приложение 1 «Презентация к Заседанию Правления 26.11.2024»

Приложение 2 «Бюджет Ассоциации к Заседанию Правления 26.11.2024»

Присутствовали следующие участники:

Правление Ассоциации			
Организация – член Ассоциации	ФИО	Должность	Количество голосов
ООО «АстраЗенека Индастриз»	Пожарнов И. А. (по доверенности)	Директор по корп. связям и работе с государственными органами ООО «АстраЗенека Индастриз»	1 (один)
ООО «Ниармедик Фарма»	Пожарнов И. А. (по доверенности)	Директор по корп. связям и работе с государственными органами ООО «АстраЗенека Индастриз»	1 (один)
ООО «Новонордиск»	Кошик А.П.	Генеральный директор	1 (один)
ООО «Хемофарм»	Алексян Г.А.	Руководитель по работе с органами государственной власти	1 (один)
АО «Фарм-Синтез»	Груздев Д. Ю.	Исполнительный директор	1 (один)
ГК «Обнинские фильтры»	Астахова А. Ю.	Заместитель генерального директора	1 (один)
АО АИР	Гранков П.Ю.	Генеральный директор	1 (один)
ФГБУ «Медицинский радиологический научный центр им. А.Ф. Цыба - филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России	Петров В.А.	Заведующий научно-образовательным отделом	1 (один)
ФГАОУ ВПО ИАТЭ - НИЯУ «МИФИ»	Панов А.В	Генеральный директор	1 (один)
Комитеты Ассоциации			
ООО «АстраЗенека Индастриз»	Гаврилова О.Н.	ИТ директор, председатель ИТ комитета	
ООО «АстраЗенека Индастриз»	Жильцов П.А.	Специалист по охране труда и экологии, председатель комитета по охране труда и экологии	
ООО «АстраЗенека Индастриз»	Снадина Я.А.	Специалист по охране труда, член комитета по охране труда и экологии	

ООО «АстраЗенека Индастриз»	Романов С.А.	Руководитель отдела снабжения, председатель комитета по развитию
ФГАОУ ВПО ИАТЭ - НИЯУ «МИФИ»	Эпштейн Н.Б.	Заведующая кафедрой фармацевтической и радиофармацевтической химии, председатель комитета по образованию
ООО «Новонордиск»	Лакомова А.О.	Менеджер по работе с персоналом, председатель комитета по развитию кадрового резерва
ООО «Хемофарм»	Трубникова А.Э.	Бизнес-партнер по персоналу, член комитета по развитию кадрового резерва
Сотрудники Ассоциации		
Савченко А.Ю.	Исполнительный директор	
Снадина Я.А.	Помощник исполнительного директора	

Избрание Председателя Заседания Правления и Секретаря:

Пожарнов Игорь Анатольевич с предложением для проведения очередного Заседания Правления избрать: Председателем Заседания Правления – Пожарнова Игоря Анатольевича, Секретарём Заседания Правления и лицом ответственным за подсчёт голосов – Снадину Яну Александровну. Других предложений или возражений не поступало.

На голосование выносится следующий проект решения: «Избрать Председателем Заседания Правления Пожарнова Игоря Анатольевича, Секретарём Заседания Правления – Снадину Яну Александровну; Лицом, ответственным за подсчёт голосов – Снадину Яну Александровну».

Число голосов по вопросу, поставленному на голосование, и процент от общего числа голосов, принадлежащих участникам собрания: «ЗА» - 9 голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 голосов.

Лицо, ответственное за подсчет голосов: Снадина Я.А, помощник исполнительного директора Ассоциации.

Повестка дня Заседания Правления Ассоциации «КФК»:

1. Отчет о проделанной работе за 2 полугодие 2024:
 - обзор работы Исполнительного директора
 - обзор работы комитета по развитию кадрового резерва
 - обзор работы комитета по охране труда и экологии
 - обзор работы ИТ комитета
 - состав комитетов
2. Развитие Кластера:
 - 4 ключевых направления развития кластера (Пожарнов И.А.)

- обзор стратегии кластера 2025, предложение по обновлению стратегии до 2030 (Романов С.А.)
 - инструменты для развития кластера (Снадина Я.А.)
3. Бюджет: обзор расходов 2024, предложения по формированию бюджета 2025
 4. Новые участники
 5. Повестка Общего Собрания Ассоциации 17 декабря
 6. Подведение итогов: вопросы, решения

Заседание Правления открыл и вёл Пожарнов Игорь Анатольевич.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ «ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2 ПОЛУГОДИЕ 2024»

1. Обзор работы Исполнительного директора:

выступила Савченко Алла Юрьевна и рассказала о работе Ассоциации, участии КФК во внешних мероприятиях и мероприятиях, организованных КФК – стр.4 приложения 1 к Протоколу:

- Участие в Саммите разработчиков ЛП «[Сириус.Биотех](#)» на федеральной территории «Сириус»: Савченко Алла Юрьевна выступила с докладом на тему кадровой трансформации фармацевтической индустрии.16811:08
- Участие в [Международном форуме по ядерной медицине БРИКС](#) в г. Санкт-Петербурге: Савченко Алла Юрьевна представила доклад на тему «Особенности проведения клинических исследований РФЛП в РФ»
- Участие в «Регуляторной гильотине», рабочих группах «ЕАЭС» и «АРФП» - стр.5,6 приложения 1 к Протоколу
- Работа с регуляторами по вопросам гигиенического нормирования и производственного контроля токсичных веществ при производстве ЛС
- Работа с образовательными учреждениями и Правительством КО по вопросу подготовки кадров для Кластера – стр.7,8 приложения 1 к Протоколу
- Организация II Международной конференции «Интеграционные связи фармацевтической экологии» совместно с МГМУ им. И.М. Сеченова и НИЯУ МИФИ
- Участие круглом столе «Разработка образовательных проектов для подготовки кадров в интересах высокотехнологичных предприятий КО»

2. Обзор работы комитета по развитию кадрового резерва:

выступила председатель комитета Лакомова Алена Олеговна и рассказала о работе и участии комитета во внешних мероприятиях – стр.7 приложения 1 к Протоколу:

- 27.09 на бизнес-завтраке с Губернатором обсудили кадровое обеспечение для фарм
- 20.11 встреча в Калужском техникуме электронных приборов по специалитетам

- 16.10 Novo Nordisk посетили завод AstraZeneca для обмена опытом по вопросам производственной безопасности и профессионального здоровья персонала
- 17 и 18.10 работники Novo Nordisk и AstraZeneca поучаствовали в проекте АИРКО «Мой карьерный путь в фарма» для повышения узнаваемости отрасли и кластера в целом, чтобы влиять на дефицит кадров.
- 30.10 организован Семинар «Требования к качеству упаковочных материалов» от АО «ПРОМИС» и КФК для фарм специалистов

А.О.Лакомова подняла вопрос дефицита кадров для предприятий кластера и озвучила ключевые задачи, стоящие перед предприятиями, которые важно решить для обеспечения кадровых нужд - стр.8 приложения 1 к Протоколу:

- недостаток профильного образования и подготовки кадров в регионе;
- недостаток привлечения и интереса школьников и студентов к профильному образованию;
- отток и перемещение («текучка») кадров внутри и вне кластера (17% по отрасли на 2023).

Предложение по решению задач и реализации стратегии привлечения и удержания кадров на региональном уровне – 1. введение профильного обучения (квалификации) в среднее профессиональное образование (СПО) и подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена через новые образовательные программы на базе среднего профессионального образования (СПО) г. Калуги на примере сотрудничества с ГБПОУ КО "Калужский техникум электронных приборов" и 2. промотирование ФармИндустрии у школьников для повышения узнаваемости отрасли, чтобы влиять на дефицит кадров на примере взаимодействия с Федеральным Технопарком профессионального образования, участия в разработке лаборатории, участие в составлении экскурсий и проведение экскурсий/мастер-классов для школьников.

Для решения данных задач необходимо тесное взаимодействие со службами HR на предприятиях. С этой целью в кластере выделен комитет по развитию кадрового резерва с председателем Лакомова А.О., менеджер по работе с персоналом ООО «НовоНордиск» и с включением HR-представителей от предприятий для обсуждения кадровых вопросов и решения задач для обеспечения кадровых нужд предприятий.

3. Обзор работы комитета по охране труда и экологии:

выступил председатель комитета - Жильцов Павел Александрович и рассказал о работе и участии комитета во внешних мероприятиях – стр.9-11 приложения 1 к Протоколу:

- Участие во «Всероссийском марафоне здоровья» 2024 на площадке Совета Федерации РФ
- Участие в проекте по сбору ЛС от населения
- Обсуждение проблем по гигиеническому нормированию и контролю токсичных веществ при производстве ЛС в рамках «Регуляторной гильотины», семинаров и конференций с участием Роспотребнадзора

- Участие в IX Всероссийской неделе охраны труда в Сириус от Министерства труда и соц защиты. В деловой программе из более 150 мероприятий, приняли участие представители органов исполнительной власти (Минтруд, Минздрав), делегаты стран-членов БРИКС, НИИ, проф ассоциации, специалисты в области охраны труда из более 1800 компаний из разных регионов России – итоги на стр.10 приложения 1 к Протоколу
- Участие в II Международной конференции "Интеграционные связи фармацевтической экологии» от МГМУ им. И.М. Сеченова совместно с КФК и НИЯУ МИФИ и выступление с докладами на темы сохранения профессионального здоровья и окружающей среды при производстве ЛС, отдельной секцией прошел круглый стол по водоподготовке на фарм производствах
- Запуск курса ДПО от МГУ им. Ломоносова и КФК «Гигиеническое нормирование и контроль высокотоксичных веществ при производстве ЛС» с 9 по 20 декабря
- Участие в Атомном трейле в поддержку спортивного движения как важной составляющей культуры организаций и залога профессионального здоровья
- Встреча с АНО Здоровье 360 по участию КФК в Спорт Марафоне (МинСпорта) и Марафоне Здоровья (РСПП) в 2025 году.
- Организация спортивного турнира для участников кластера по волейболу и футболу – стр.11 приложения 1 к Протоколу.

4. Обзор работы ИТ комитета:

выступила председатель комитета Гаврилова Оксана Николаевна и рассказала о работе комитета – стр.12 приложения 1 к Протоколу:

- Поиск решений по вопросам обновления и приобретения программного обеспечения для фармпроизводителей: Технологий для GMP операций на Российском ИТ рынке нет. Аналога ERP SAP нет. Сейчас производственный бизнес и ИТ бизнес договаривается между собой что и когда и как будет разработано и мы участвуем в этом как кластер.
- Планирование взаимодействия с участниками КФК по критически важным вопросам ИТ области
- Обсуждение по MES системам для производства: договорились начать общаться по MES системам для фармацевтического производства
- Разработана Миссия ИТ-комитета и создан информационно-новостной канал в Telegram <https://t.me/ITcommitteKPhK>
- Участие в круглом столе АИРКО «Перспективы взаимодействия фармацевтического кластера и ИКТ-кластера Калужской области»
- Встреча с зам. Губернатора КО для обсуждения гос поддержки проектов внедрения отечественных ИТ-решений на предприятиях.

5. Состав комитетов:

Я.А. Снадина представила обновленный список комитетов - стр.13 приложения 1 к Протоколу:

1. Комитет по развитию

Область работы: взаимодействие с др. ассоциациями и участниками КФК в рамках разработки и пересмотра стратегии, инвестиционных проектов и иных инициатив КФК, представление и лоббирование интересов КФК в МинПромторг, МинЭко, Региональных органах власти и профильных ассоциациях.

Руководитель: Сергей Романов, руководитель отдела снабжения АстраЗенека Индастриз

2. Комитет по образованию

Область работы: формирование профильных образовательных программ; организация стажировок; сотрудничество с ВУЗами и школами, представление и лоббирование интересов Кластера в МинОбр и на образовательных площадках.

Руководитель: Наталья Эпштейн, Начальник Фармацевтического центра практического обучения и компетенций ИАТЭ

3. Комитет по развитию кадрового резерва

Область работы: вопросы формирования и развития кадрового резерва для фарм. отрасли, представление и лоббирование интересов Кластера в МинОбр и на образовательных площадках.

Руководитель: Алёна Лаконова, Руководитель отдела кадров Novo Nordisk

4. Комитет по охране труда и экологии

Область работы: вопросы профессионального здоровья работников и промышленной экологии; представление интересов КФК в Минтруд, Минздрав, Роспотребнадзор, МинПрироды и др. гос. структурах и профильных ассоциациях.

Руководитель: Павел Жильцов, специалист по охране труда и экологии АстраЗенека Индастриз

5. ИТ-комитет

Область работы: информационно-технологическое развитие кластера и поиск решений для автоматизации процессов фарм. бизнеса, импортозамещения, безопасность данных, представление и лоббирование интересов Кластера в МинЦифре.

Руководитель: Оксана Гаврилова, ИТ директор АстраЗенека Индастриз

6. Комитет по радиофармацевтике

Область работы: вопросы разработки, производства или изготовления диагностических или лечебных радиофарм препаратов; взаимодействие с др. ассоциациями и профильными предприятиями.

Руководитель: Наталья Айрапетова, Заместитель генерального директора по науке и инновациям АО « ГНЦ РФ ФЭИ»

7. Комитет по биотехнологиям

Область работы: вопросы нормативного регулирования разработки и производства биотехнологических ЛП, клеточных технологий, производства вакцин и сывороток. Представление и лоббирование интересов Кластера в МинПроторг и МинЗдрав.

Руководитель: Андрей Чуешов, Руководитель отдела асептического производства Novo Nordisk

Ввиду возросших профильных мероприятий и проектов по кадрам для фарма, требующих участия кластера, комитет по обучению и развитию компетенций разделили на 2 – 1. комитет по образованию с фокусом на образовательных программах и сотрудничестве с ВУЗами и школами, председатель Эпштейн Н.Б.,

Заведующая кафедрой фармацевтической и радиофармацевтической химии ФГАОУ ВПО ИАТЭ - НИЯУ «МИФИ» и 2. комитет по кадровому резерву, председатель Лакомова А.О., менеджер по работе с персоналом ООО «НовоНордиск» с фокусом на формирование кадрового резерва под запросы.

Участникам заседания сделан запрос направить контакты своих представителей в комитеты в целях налаживания сотрудничества между участниками, обсуждения профильных вопросов, обмена опытом, подготовки мероприятий кластера, разработки совместных проектов, обеспечивающих развитие кластера эффективной работы и развития кластера. График встреч комитетов будет сформирован в 2025 году.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ «РАЗВИТИЕ КЛАСТЕРА»

И.А. Пожарнов озвучил четыре ключевых направлений развития кластера и два инструмента для развития кластера - создание сайта КФК как сильной информационной и технической базы для работы участников кластера, развития связей и привлечения новых участников и необходимость обновления текущей стратегии до 2030 – стр 18 и 19 приложения 1 к Протоколу:



1. Обеспечение кадров для Кластера



2. Сохранение профессионального здоровья и окружающей среды при производстве ЛС



3. Радиофарма



4. ИТ решения для фарма (СМР)



5. Промышленные кластеры и/или кластерная инновационная платформа (КИП)

Далее выступил председатель комитета по развитию С.А. Романов и представил обзор стратегии кластера 2025 с фокусными направлениями:

1. Расширение списка участников кластера
2. Взаимодействие с международным кластерным сообществом (кластеры и технопарки в т.ч. стран-участников ЕАЭС и БРИКС)
3. Подготовка к международному аудиту КФК
4. Содействие в развитии и реализации льготных механизмов

Далее С.А. Романов представил предложение по обновлению стратегии до 2030 с учетом озвученных И.А. Пожарновым 5 ключевых направлений развития кластера, как итог в 2030 остаются текущие приоритетные направления 2025 и добавляются новые направления с распределением лидеров согласно профильным Комитетам:

1. Кадры (школы, институт) (Комитет по кадрам и образованию)
2. Радиофарма (Комитет по Радиофармацевтике)
3. ИТ-решения для фарма (GMP) (ИТ-Комитет)
4. Промышленные кластеры и/или кластерная инновационная платформа (КИП)
5. Охрана профессионального здоровья (комитет по От и Э)
6. Реализация приоритетных направлений действующей стратегии

С.А. Романов представил предложение по проведению стратегической сессии в 2025 году, И.А. Пожарнов поддержал предложение и поднял вопрос о том, что в рамках стратегии 2030 кластера участники Ассоциации должны поставить цели и определить стороны развития, поэтому потребность проведения стратегической сессии остается.

Для поддержания развития КФК Я.А. Снадина выступила с **предложением по разработке нового сайта КФК** на современной технической платформе для удобной и эффективной работы участников кластера, развития связей и привлечения новых участников. Рассмотрен вариант доработки текущего сайта - сравнительный анализ стр.23 приложения 1 к Протоколу:

Сравнительный анализ		
	Текущий сайт	Новый сайт
Проблема vs Решение	✓ Неактуальная информация -- Обновить данные (регистр, др.) ✓ Сложно найти нужную информацию -- реструктурировать сайт для удобной и понятной навигации ✓ Не ясны преимущества для партнеров и участников -- Разделить услуги сайта по ролям, добавить новые функции	В дополнение ✓ Ограниченный функционал для пользователей -- Добавить новые возможности для участников с разделением по ролям (консультации экспертов, запросы, учебный портал, кадровый резерв, личный кабинет по ролям) ✓ Сайт как визитная карточка кластера имеет непривлекательный дизайн -- Использовать шаблон с качественным проработанным интерфейсом и навигацией и минималистичным дизайном для привлечения новых участников
Минусы	Устаревшая платформа сайта, ограниченный функционал, трудоемкость обновлений, невозможность доработок	Доп. ресурсы (время, бюджет)
Преимущества	Сайт уже в продуктиве	Написание сайта на современной платформе, возможность масштабной реструктуризации под нужды, качественный современный дизайн, кастомизация, скорость обновлений, привлечение новой аудитории
Стоимость	Сдельная оплата бизнес-аналитику за конкретные задачи (обновление данных и структуры, новые функции, др.) + оплата админу за работу	300 тыс. - среднерыночная цена создания нового сайта по готовому шаблону, 150 тыс. - создание уникального дизайна, 100 тыс. - облако, тех. поддержка
Заключение: текущий сайт не позволяет внести обновления и добавить новый функционал		

Ввиду устаревшей платформы написания (2011-2013 год) текущий сайт имеет ограниченный функционал, трудоемок для обновлений и без возможности доработок, что не позволяет внести обновления и добавить новый функционал под нужды кластера, текущий сайт является преимущественно информационной страницей, а не рабочим инструментом.

Создание сайта на новой платформе позволит добавить новые возможности для участников с разделением по ролям (консультации экспертов, запросы, учебный портал, кадровый резерв, личный кабинет по ролям) и расширять функционал под потребности и запросы участников кластера.

Представлен бюджет - около 600 000 руб., включает обновление брендбука и разработку уникального дизайна сайта, написание сайта с возможностью масштабирования нового функционала (учебный портал, кадровый резерв, консультации, личные кабинеты), внедрение и поддержка – стр.22 приложения 1 к Протоколу.

И.А. Пожарнов, А.Ю. Савченко, А.В. Панов, А.П. Кошик поддержали целесообразность в новом сайте как рабочем инструменте для Ассоциации.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ «БЮДЖЕТ: ОБЗОР РАСХОДОВ 2024, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО БЮДЖЕТУ 2025»

- А.Ю. Савченко представила расходы, включающие операционные и расходы на организацию мероприятий и список должников по оплате членских взносов за 2024 год – стр. 25 приложения 1 к Протоколу, расчет представлен в приложении 2 к Протоколу
- А.Ю. Савченко представила перечень обязательных операционных расходов в 2025 году (связь, аренда, зп, бухгалтерия) и перечень рекомендованных мероприятий от Кластера в 2025 году и вынесла на обсуждение необходимость пересмотра размер членских взносов, так как текущих сумм не хватает на покрытие операционных расходов (остаток на счету Ассоциации по состоянию на 26.11.2024 составляет 36 000), исполнительный директор в неоплачиваемом отпуске за свой счет с 16 октября 2024 - стр. 26 приложения 1 к Протоколу, расчет представлен в приложении 2 к Протоколу
- А.Ю. Савченко предложила пересмотреть размер членских взносов с целью покрытия обязательных операционных расходов и мероприятий от Кластера, планируемых в 2025 году, и вынести вопрос для утверждения на Общем собрании:
- Д.Ю. Груздев предложил уравнивать взносы и установить в размере: 200 000 руб. всех участников вне зависимости от размера организации, А.Ю. Астахова предложила увеличить взносы пропорционально размеру предприятия. **На Общем собрании решено вынести 3 предложения** – стр. 27 приложения 1 к Протоколу, расчет представлен в приложении 2 к Протоколу

Число голосов по вопросу, поставленному на голосование, и процент от общего числа голосов, принадлежащих участникам собрания: «ЗА» - 9 голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ «НОВЫЕ УЧАСТНИКИ»

Поступили заявки на включение в Ассоциацию новых участников – Калугафармация, Калуга и ООО Фарм-медкомпакт, С.Петербург, две компании изъявили интерес к партнерству с Ассоциацией – ООО Промис, Нижний Новгород и Kreative Organics Private limited, Индия – стр.29 приложения 1 к Протоколу:

И.А. Пожарнов предложил рекомендовать Общему собранию Калугафармация и ООО Фарм-медкомпакт для включения в Ассоциацию.

Организация	ООО Фарм-медкомпакт, С.Петербург	Калугафармация, Калуга	ООО Промис, Нижний Новгород	Kreative Organics Private limited, Индия
Основные направление деятельности	Производство самоклеющихся этикеток	Аптечная сеть	Решения для цепочки поставок упаковочных материалов, технологий, сервиса для фарма	Производство АФС
Генеральный директор	Скорчеллетти Дмитрий Сергеевич	Артамонова Лидия Дмитриевна	Слепнева Валентина Анатольевна	Ravi Chandra Seelamsetty
Количество сотрудников	13 чел	508	465	Ожидаем информацию
Форма участия	Членство	Членство	Партнерство	Партнерство

Число голосов по вопросу, поставленному на голосование, и процент от общего числа голосов, принадлежащих участникам собрания: «ЗА» - 9 голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 голосов. Вопрос будет вынесен на решение общего собрания.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ «ПОВЕСТКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ АССОЦИАЦИИ»

Дата очередного Общего Собрания – 17 декабря 2024 г. в 14.30

На голосование выносится следующий проект решения:

Участники определили вопросы для повестки Общего Собрания:

1. Отчет о проделанной работе Ассоциации КФК: работа исполнительного директора, работа комитетов
2. Новые участники кластера: самопрезентация от представителей от организаций
3. Бюджет Ассоциации: увеличение ежегодных членских взносов
4. Мероприятия в 2025 году.

Число голосов по вопросу, поставленному на голосование, и процент от общего числа голосов, принадлежащих участникам собрания: «ЗА» - 9 голосов; «ПРОТИВ» - 0 голосов, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 голосов.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ: ВОПРОСЫ, РЕШЕНИЯ»

П.Ю. Гранков обратился к Председателю Правления И.А. Пожарнову и исполнительному директору А.Ю. Савченко с предложением о привлечении в КФК организаций инвестиционной площадки «Бабынино», где будут базироваться фармацевтические производители.

И.А. Пожарнов и А.Ю. Савченко сообщили, что у Ассоциации КФК информация по инвесторам отсутствует. П.Ю. Гранков сообщил, в случае обращения представителей инвестиционной площадки «Бабынино» будет работать с ними напрямую через АИРКО как специализированную организацию по привлечению новых инвесторов.

Председатель Заседания Правления Ассоциации
«Калужский фармацевтический кластер»

Пожарнов И.А.

Секретарь Заседания Правления Ассоциации
«Калужский фармацевтический кластер»

Снадина Я.А.