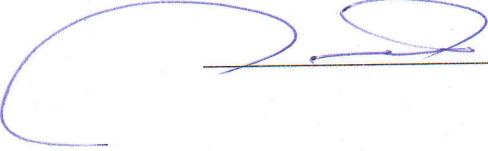


Утвержден Протоколом № 23/2021 Общего  
очередного собрания членов Ассоциации  
«Калужский фармацевтический кластер»  
от 08.04.2021 года.

Председатель Общего очередного собрания

 И.А. Пожарнов.

**УСТАВ**  
**АССОЦИАЦИИ**  
**«Калужский фармацевтический кластер»**  
(новая редакция №7)

*Калужская область, город Обнинск  
2021г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Ассоциации «Калужский фармацевтический кластер» далее именуемая «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, объединением российских и иностранных юридических лиц, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ. Установлено в Единый Государственный реестр юридических лиц Управлением ФНС по Калужской области ОГРН 112400000882 от «17» апреля 2012 г., ИНН 4025990205.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», Федеральным Законом «О защите конкуренции», настоящим Уставом и другими нормативными документами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Калужский фармацевтический кластер».

Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «КФК».

Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association «Kaluga pharmaceutical cluster».

1.6. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью Ассоциации является:

3.1.1. Содействие членам Ассоциации в формировании на территории Калужской области высокотехнологичного комплекса взаимосвязанных производств и объектов региональной инфраструктуры для разработки, выпуска и реализации нового поколения лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии со стандартами GMP (Надлежащая производственная практика).

3.1.2. Консолидированное представительство членов Ассоциации в органах государственной власти оказание содействия в расширении возможностей научного, производственного и социального развития членов Ассоциации, защите их прав и законных интересов, повышении конкурентоспособности и экономического потенциала членов Ассоциации.

3.1.3. Создание условий для эффективного взаимодействия членов Ассоциации по формированию и развитию промышленного кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах реализации программы развития промышленного кластера и достижения ее целевых показателей.

3.2. Задачами создания Ассоциации являются:

- представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных и частно-государственных институтах развития (ОАО «Российская венчурная компания», ОАО «РОСНАНО», ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности», ФРП, Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и т.д.);

- представление компетенций участников Ассоциации в региональных, федеральных и международных отраслевых сообществах (выставки, форумы, конференции и т.д.);

- содействие в организации работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров различного уровня в интересах участников Ассоциации;

- содействие продвижению продукции предприятий членов Ассоциации на новые региональные и международные рынки;

- привлечение финансирования для реализации проектов и мероприятий, проводимых в интересах участников Ассоциации в соответствии с целями деятельности (в том числе за счет включения в отраслевые федеральные и региональные программы поддержки и развития кластерных инициатив);

- подготовка и внесение в региональные и федеральные органы законодательной и исполнительной власти предложений по совершенствованию действующего законодательства, максимально благоприятного для развития кластерного взаимодействия в сфере интересов участников Ассоциации.

### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

4.1.1. Содействие в организации работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров различного уровня в интересах членов Ассоциации, обучение проводится в отдельном структурном подразделении Ассоциации.

4.1.2. Привлечение финансирования для реализации проектов и мероприятий, проводимых в интересах членов Ассоциации в соответствии с целями деятельности (в том числе за счет включения в отраслевые федеральные и региональные программы поддержки и развития кластерных инициатив).

4.1.3. Реализация механизмов государственно-частного партнерства и развитие малого и среднего бизнеса в сфере деятельности Ассоциации.

4.1.4. Разработка и реализация программы развития промышленного кластера.

4.1.5. Организация мероприятий, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников Ассоциации для достижения цели создания промышленного кластера.

4.1.6. Проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территории и предоставление указанной информации участникам Ассоциации.

4.1.7. Организация вывода на рынок новых продуктов, произведенных членами Ассоциации в рамках промышленного кластера, развитие кооперации участников промышленного кластера в научно-технической сфере.

4.1.8. Организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов участников Ассоциации, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом.

4.2. Для достижения намеченных целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

4.2.1. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

- 4.2.2. Образование дополнительное детей и взрослых.
- 4.2.3. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие.
- 4.2.4. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.
- 4.2.5. Деятельность по организации конференций и выставок.
- 4.2.6. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
- 4.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

## 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

5.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

5.1.1. Вступительных, членских ежегодных и целевых взносов членов.

5.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.1.3. Банковских кредитов.

5.1.4. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

5.1.5. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

5.1.6. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого квартала текущего года.

5.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях.

Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.10. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

5.11. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

5.12. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## 6. ЧЛЕНСТВО

6.1. Членами Ассоциации могут быть Российские и иностранные юридические лица, деятельность которых связана с разработкой, производством, хранением, реализацией лекарственных средств, фармацевтических субстанций, сырья и материалов, парафармацевтической продукции, изделий медицинского назначения и медицинской техники, биотехнологией, оказанием медицинской помощи, образованием, проведением научно-исследовательских работ и других видов деятельности, разделяющие цели Ассоциации. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

### 7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, а также на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

7.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

7.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

7.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

7.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ГК РФ или другими законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

7.1.6. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

7.1.7. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

7.1.8. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

7.1.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

### 7.2. Члены Ассоциации обязаны:

7.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

7.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

7.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы. Их размер и порядок внесения определяется Общим собранием Ассоциации.

7.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

7.2.5. Решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Правления Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании, в следующих случаях:

7.3.1. Неоднократное нарушение настоящего Устава.

7.3.2. Совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации.

7.3.3. Деятельность члена признана неэффективной.

7.3.4. Нарушение этических и профессиональных норм.

7.4. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав и/или не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, и/или совершившим действия, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации, и/или не выполнившим решения руководящих органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

7.4.1. Временное прекращение участия в Ассоциации.

7.4.2. Исключение из членов Ассоциации.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

8.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

8.2. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, признавшие ее Устав и внесшие соответствующие взносы.

Не может быть членом Ассоциации:

8.2.1. Общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

8.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием решения о приеме нового члена в Ассоциацию. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю правления Ассоциации или на имя Исполнительного директора Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации. После получения заявления Председатель Правления Ассоциации или Исполнительный директор Ассоциации, осуществляют проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в

представленных документах. По результатам проверки принимается решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации с последующим вынесением вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на Общее собрание членов Ассоциации. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. После внесения на расчетный счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

8.4. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации на основании решения уполномоченного органа такого юридического лица, в соответствии с уставом вступающего юридического лица.

8.5. Заявитель обязан в течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в Ассоциацию, внести вступительный взнос и пропорциональную часть ежегодного взноса.

8.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом.

8.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время на основании заявления Правлению Ассоциации. Не позднее 2 (Двух) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана на ближайшем Общем собрании подтвердить выход члена.

8.9. Приостановление членства в Ассоциации не допускается.

8.10. Вступительные взносы членов возврату не подлежат.

## 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

9.1. Высшим органом Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.2. Каждый Член Ассоциации обладает правом одного голоса.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

9.3.1 Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

9.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

9.3.3. Создание постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления Ассоциации) и досрочное прекращение его полномочий.

9.3.4. Назначение единоличного исполнительного органа (Исполнительного директора Ассоциации), досрочное прекращение его полномочий.

9.3.5. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

9.3.6. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о них.

9.3.7. Участие в других организациях.

9.3.8. Определение дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество.

9.3.9. Определение размеров членских, вступительных и целевых взносов.

9.3.10. Избрание ревизора.

9.3.11. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

9.3.12. Реорганизация или ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

9.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (их представителей). Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и принимавших участие в голосовании.

Заседания Общего собрания членов Ассоциации могут проводиться в форме совместного присутствия членов Ассоциации либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (в режиме телефонной конференции, видеоконференции, интернет-конференции и т.п.), или в смешанной форме, а также без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем), в том числе, голосования с помощью электронных или иных технических средств, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.п.9.3.1–9.3.7, 9.3.10-9.3.12 настоящего Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В протоколе о результатах голосования, должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол. Решение о созыве Общего собрания, сроках его проведения, предварительной повестке Общего собрания принимается на основании решения Правления Ассоциации о созыве такого собрания. Правление Ассоциации обязано принять решение о созыве Общего собрания в случае, если такое требование поступило от Исполнительного директора, ревизора, или не менее 1/3 членов Ассоциации, при этом дата проведения собрания назначается в сроки, не превышающие 30 календарных дней с момента обращения инициаторов собрания. Информация о проведении собрания, дате, месте проведения, повестке дня, материалы, требующие предварительного ознакомления, направляются Председателем Правления членам Ассоциации в письменном виде или по зарегистрированным адресам электронной почты членов Ассоциации, либо размещаются на сайте Ассоциации не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты проведения Общего собрания. Протоколы собрания подписываются Председателем и секретарем Общего собрания, и размещаются на сайте Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты проведения. Лицо, осуществляющее подсчет голосов на заседании Общего собрания, избирается членами на каждом заседании. Данное лицо определяет наличие кворума Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе: не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Правления, или не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Ассоциации, или Председателя Правления, или ревизора.

Инициаторы обращаются в Правление с инициативой о проведении внеочередного Общего собрания и предоставляют в Правление документы, содержащие четко сформулированные вопросы, подлежащие включению в повестку дня внеочередного Общего собрания, содержащие сформулированные мотивы и обоснования включения в повестку дня Общего собрания предлагаемых вопросов, и документы, подтверждающие приведенные мотивы и обоснования (в случае существования таковых).

Решение о проведении внеочередного Общего собрания принимается Правлением в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования о проведении такого собрания. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в случае:

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня, не относится к компетенции Общего собрания;
- если все вопросы, предложенные для включения в повестку дня, не относятся к экстренным и (или) безотлагательным вопросам и могут быть рассмотрены на очередном Общем собрании;
- в представленных документах выявлены основания, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующие созыву и проведению внеочередного Общего собрания.

9.6. Заочное голосование (опрос) проводится с использованием бюллетеней для голосования, которые формируются и направляются членам Ассоциации почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связью, с указанием места и времени их обратного получения Ассоциацией.

Члены Ассоциации отвечают в бюллетене для голосования на поставленные вопросы и направляют не позже указанной даты заполненный вариант бюллетеня почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связью, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В бюллетене для голосования должна быть следующая информация:

Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного представителя члена Ассоциации, участвующего в голосовании (опросе); должность уполномоченного представителя; отметки о голосовании уполномоченного представителя по всем поставленным вопросам, выносимым на обсуждение; подпись голосующего уполномоченного представителя; печать члена Ассоциации, если таковая имеется.

При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются члены, предоставившие Ассоциации бюллетени для голосования в установленные сроки.

Решение Общего собрания, принятое путем заочного голосования (опроса), считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании (опросе) приняли участие

более половины членов Ассоциации. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании (опросе).

При проведении Общего собрания в заочной форме Правление назначает Председателя Общего собрания, Секретаря Общего собрания и лицо, ответственного за сбор бюллетеней, подсчет голосов и подведение итогов голосования.

В семидневный срок после окончания проведения заочного голосования (опроса) Секретарь Общего собрания составляет протокол. В протоколе о результатах заочного голосования (опроса) указываются:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;  
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;  
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

Иные вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

**9.7. Правление Ассоциации** является коллегиальным органом управления, избиаемым Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов сроком до 2-х лет. В состав Правления не может входить одновременно более одного представителя от одного члена Ассоциации юридического лица.

Созыв заседания Правления осуществляется решением Председателя Правления или по предложению Исполнительного директора Ассоциации или не менее 1/3 от состава членов Правления.

9.7. К компетенции Правления Ассоциации относится:

9.7.1. Представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений в Устав Ассоциации.

9.7.2. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений.

9.7.3. Представление Общему собранию членов Ассоциации перспективных и приоритетных планов работы Ассоциации.

9.7.4. Представление к рассмотрению Общего собрания членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность единоличного исполнительного органа (Исполнительного директора Ассоциации) или предложение о продлении полномочий Исполнительного директора Ассоциации.

9.7.5. Избрание Председателя Правления Ассоциации.

9.7.6. Рассмотрение вопросов о вступлении новых членов в Ассоциацию, с последующим вынесением вопроса о приеме новых членов в Ассоциацию на Общее собрание членов Ассоциации. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации. Рассмотрение вопросов об исключении из числа членов Ассоциации осуществляется по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации.

9.7.7. Рассмотрение и утверждение финансового плана Ассоциации, а также внесение изменений в него.

9.7.8. Распоряжение имуществом Ассоциации.

9.7.9. Утверждение штатного расписания.

9.7.10. Подготовка Общего собрания Ассоциации, вопросов повестки дня для обсуждения на Общем собрании Ассоциации, а также утверждение даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.7.11. Решение различных (любых) других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Правления могут проводиться в форме совместного присутствия членов Правления либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (в режиме телефонной конференции, видеоконференции, интернет-конференции и т.п.), или в смешанной форме. Решения Правления могут быть приняты без проведения заседания посредством заочного голосования (опросным путем). Заседание Правления проводится его Председателем или лицом, им

уполномоченным. Протокол заседания Правления подписывается Председательствующим на заседании Правления.

Член Правления, который предполагает отсутствовать на заседании Правления, вправе направить в правление до его заседания свое мнение в письменной форме по вопросам, указанным в повестке дня заседания Правления, для учета этого мнения в ходе проведения заседания. При этом Председатель Правления или Исполнительный директор информирует присутствующих на его заседании членов Правления о содержании поступившего в письменной форме мнения с занесением его в Протокол заседания Правления.

**9.9. Председатель Правления Ассоциации** (далее – Председатель Правления) избирается Правлением Ассоциации большинством более 1\2 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации сроком до 2-х лет. В период между Общими собраниями Ассоциации Правление Ассоциации вправе переизбрать Председателя Правления большинством более 1\2 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Информация о проведении Правления, дате, месте проведения, повестке дня, материалы, требующие предварительного ознакомления, направляются Председателем Правления членам Правления в письменном виде или по зарегистрированным адресам электронной почты не менее чем за 5(Пять) рабочих дней до даты проведения Правления. Протоколы собрания подписываются председателем, секретарем и размещаются на сайте Ассоциации в течение 5(Пяти) рабочих дней с даты проведения.

**9.9.1. Председатель Правления Ассоциации** осуществляет следующие полномочия:

- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;
- на основании доверенности представляет интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, учреждениями и гражданами;
- руководит работой Правления, организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- представляет ежегодно отчет о проделанной работе Правления Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;
- Председатель Правления подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Правления Ассоциации;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

**9.10. Исполнительный директор Ассоциации** является **единоличным исполнительным органом Ассоциации**, избираемый Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов сроком до 2-х лет.

**9.11. Исполнительный директор Ассоциации** осуществляет следующие полномочия:

- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- организует текущую работу Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Ассоциации;
- отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации не реже 1 раза в год;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями и задачами.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

**10.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации** осуществляют Ревизор.

**10.2. Ревизор** избирается на очередном Общем собрании Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации сроком на пять лет. В момент учреждения Ассоциации Ревизор избирается учредителями Ассоциации.

**10.3. Ревизор:**

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или судебных органов.

11.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Часть имущества, оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

и минимизация в информационной системе данных о фармацевтической продукции и инфраструктуре -

методов и возможностей минимизации Риска на Помощь при экспортно-импортную -  
2007 в виде Стандартов по экспортно-импортному -

минимизацию рисков в экспортно-импортном и транзитном направлениях. Всё это включено в

и поддается минимизации путем исправления. Это не означает, что в экспортно-импортных

Является основой для минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Большинство из которых связано с нежелательными явлениями и настройками

и настройками, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Использование этого метода минимизации рисков в экспортно-импортных транзитных направлениях

и настройки, которые могут быть изменены в экспортно-импортных транзитных направлениях.

Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
**Ассоциации «Калужский фармацевтический  
клuster»**, принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации

по Калужской области

13 мая 2021 года (учетный № 4014060084).

Сведения о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы,  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц 24 мая 2021 года  
за государственным регистрационным номером  
2214000092360 (ОГРН 1124000000882).

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Калужской области



А.Г. Кравченко